

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИКУБАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Приказ

11.11.2024

пос. Кавказский

№ 190- ОД

«Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Прикубанского муниципального района в 2025 году»

В соответствии с пунктом 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 02.11.2024 № 734, в целях полного и организованного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Прикубанского муниципального района в 2024 – 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку.

2. Руководителям образовательных организаций Прикубанского муниципального района:

- в период с 20 ноября по 20 декабря 2024 года организовать встречи с обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку;

- организовать работу телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах образовательных организаций по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку;

- организовать работу со средствами массовой информации по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку;

- по итогам информационно-разъяснительной работы направить отчет в Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Прикубанского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодежной политики и спорта администрации Прикубанского муниципального района Салпагарову З.Х.

Начальник Управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации Прикубанского
муниципального района



Л.Р. Чагарова

Приложение к приказу
Управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации Прикубанского
муниципального района
от 11.11.2024 №190-ОД

Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку

1. Общие положения

1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 02.11.2024 № 734

2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование).

2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, осуществляется:

- Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – министерство образования);
- РГКОУ «Центр информационных технологий» (далее-РЦОИ);
- органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);
- образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации).

2.2. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:

- подготовки к проведению итогового собеседования (сентябрь - май);
- проведения итогового собеседования (февраль – май);

- объявления результатов итогового собеседования, (февраль - май).

2.3. Организация информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) осуществляется через органы управления образованием, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте министерства образования в сети Интернет.

2.4. На официальных сайтах министерства образования, органов управления образованием, РЦОИ, образовательных организаций в сети Интернет публикуется информация:

- о сроках проведения итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления (итоговое собеседование - до 25 декабря ежегодно);

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования (итоговое собеседование - до 9 января ежегодно).

2.5. Информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

2.6. Факт информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей)

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) осуществляют РЦОИ.

3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте РЦОИ и министерства образования в сети Интернет.

4. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования о результатах итогового собеседования возлагается на РЦОИ, органы управления образованием, образовательные организации.

Схема информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
1.	О работе телефонов «Горячая линия»	обучающиеся IX классов образовательных организаций (далее – обучающиеся образовательных организаций), родители (законные представители), экстерны	сентябрь - декабрь	размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс- центрах образовательных организаций	министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации	- номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование)
2.	Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	сентябрь - декабрь	размещение в сети Интернет, в пресс- центрах образовательных организаций	министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации	- адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования

3.	О порядке проведения итогового собеседования	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), эксперты	сентябрь – декабрь	размещение информации в сети Интернет в пресс- центрах, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч	образовательные организации	- условия участия в итоговом собеседовании как допуске к ГИА; - места проведения итогового собеседования; - порядок проведения итогового собеседования; - оценивание итогового собеседования; - участие в итоговом собеседовании в
----	--	--	--------------------	---	-----------------------------	--

№ п/ п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые) дополнительные сроки
4.	О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	ноябрь-декабрь	размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации	- где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании; - где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом собеседовании; - кто может подать заявление на участие в итоговом собеседовании; - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления
5.	О сроках проведения итогового собеседования	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	размещение информации в сети Интернет, в пресс- центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации	- о сроках проведения итогового собеседования

6	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования
---	---	--	---	--	---	---

**Лист информирования
обучающегося по вопросам организации и проведения
итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

Я, _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже

обучающийся (щаяся) 9 класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом Управления образования, молодежной политики и спорта администрации Прикубанского муниципального района от _____ № _____ я проинформирован (а) администрацией образовательной организации

наименование образовательной организации

	дата		личная подпись
- о работе телефонов «Горячая линия»			
	дата		личная подпись
- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку			
	дата		личная подпись
- о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку			
	дата		личная подпись
- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку			
	дата		личная подпись
- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку			
	дата		личная подпись
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку			

Лист информирования

**родителя (законного представителя) по вопросам организации и проведения
итогового собеседования по русскому языку**

Я, _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

обучающегося 9 _____ класса

(мать, отец, опекун)

фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован (а) администрацией образовательной организации _____

наименование образовательной организации

	дата		личная подпись
- о работе телефонов «Горячая линия»			
	дата		личная подпись
- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку			
	дата		личная подпись
- о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку			
	дата		личная подпись
- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку			
	дата		личная подпись
- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку			
	дата		личная подпись
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку			
	дата		личная подпись