

Инструкция для детей по работе в АИС «Артек».

Региональная квота субъекта Российской Федерации.



Для того, чтобы реализовать возможность получения путёвки, ребенку необходимо выполнить три шага:

1. Пройти регистрацию на сайте артек.дети и заполнить профиль.
2. Прикрепить достижения (грамоты, сертификаты, благодарственные письма и т.п.), **полученные за последние 3 года**.
3. Подать заявку на планируемую смену, выбрав направление квоты: региональная (за счет средств федерального бюджета).

I. Регистрация в АИС «Артек»

Пройдите по ссылке <http://артек.дети>

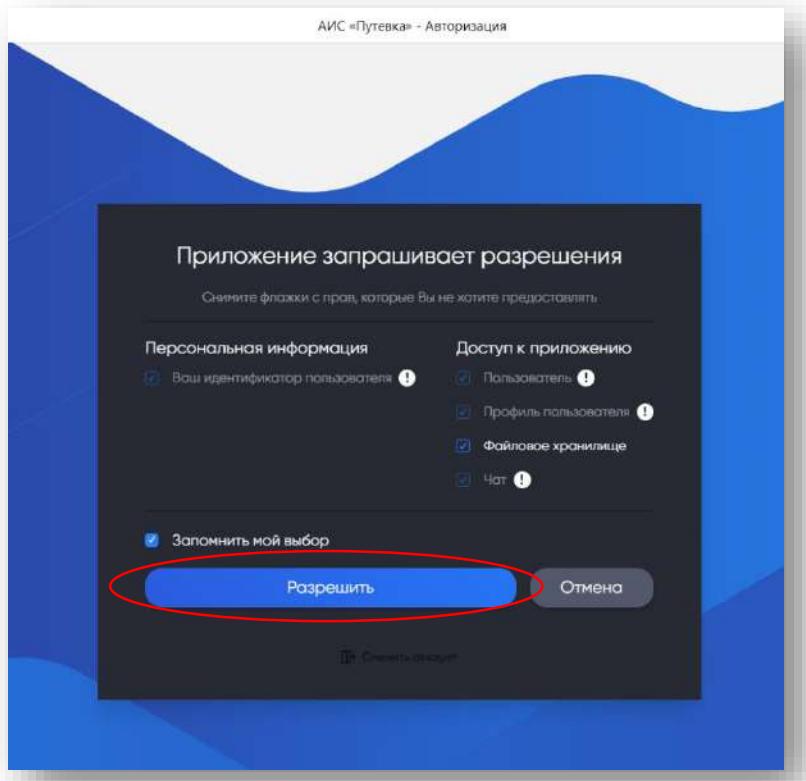
Выберете вкладку «Регистрация».

1. Внимательно заполните **ВСЕ** поля!

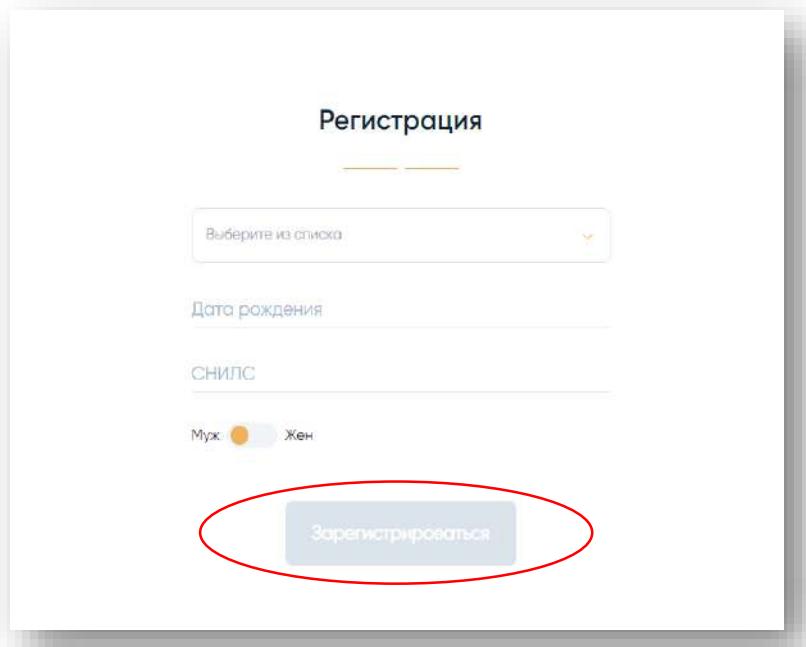
Необходимо ввести действующую электронную почту, на которую будет направлено подтверждение регистрации. После внесения всех данных кнопка «Далее» станет активной.

Обязательно запишите и сохраните данные входа в личный кабинет.

Перейдите в Вашу почту и в письме от АИС подтвердите регистрацию, перейдя по ссылке.



2. Выберите «Разрешить»



3. Выберите из раскрывающегося списка страну проживания, введите дату рождения.
Для граждан Российской Федерации поле «СНИЛС» является обязательным!

Укажите пол ребенка.

Нажмите кнопку
«Зарегистрироваться»

4. Внесите личные данные ребенка (ФИО, номер телефона, загрузка фотографии не обязательна). Нажмите кнопку «Сохранить». Сохраняйте изменения в каждом разделе после внесения информации.

The screenshot shows the ARTEK website's profile management interface. The top navigation bar includes tabs for 'Profile', 'Achievements', 'Awards', 'Publications', 'Support', and 'Comments'. The 'Personal Data' tab is currently selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there are several input fields: 'Family Name' (Изюков), 'Name' (Александр), 'Middle Name' (Сергеевич), 'Date of Birth' (10.10.2010), 'Gender' (Male), 'Citizenship' (Russia), 'Contact Phone' (+7 (999) 909 99 99), 'Email' (olivanov@mail.ru), and a 'Photo' upload field with a placeholder 'Загрузить фото' (Upload photo). At the bottom right of the form, a large red button labeled 'Сохранить' (Save) is also circled in red. To the right of the form, there is a sidebar with a phone icon and the text ' позвоните нам 8 800 600-20-85'. A cartoon character is visible on the far right.

5. Заполните раздел «Адрес», нажмите «Сохранить».

The screenshot shows the ARTEK website's address management interface. The top navigation bar includes tabs for 'Profile', 'Achievements', 'Awards', 'Publications', 'Support', and 'Comments'. The 'Address' tab is currently selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there are two dropdown menus: 'Country of residence' (Russia) and 'Address of registration' (125040, г. Moscow, Belovodskiy per., ul. Verkhovnaya). At the bottom right of the form, a large red button labeled 'Сохранить' (Save) is also circled in red. To the right of the form, there is a sidebar with a phone icon and the text ' позвоните нам 8 800 600-20-85'. A cartoon character is visible on the far right.

6. Заполните раздел «Документы». Внимательно внесите номер паспорта или свидетельства о рождении, дату выдачи документа. Загрузите скан-копии СНИЛС, паспорта или свидетельства о рождении, нажав кнопку «ЗАГРУЗИТЬ СКАН». Размер файла не должен превышать 5 Мб в форматах JPEG, PDF, PNG, BMP. Нажмите «Сохранить».

The screenshot shows the ARTEK profile interface. On the left, there's a sidebar with icons for Profile, Attachments, Zaverskiy, Buttons, and Screenshots. The main area has tabs: Personal data, Address, Documents (which is highlighted with a red circle), Parents, Information about the educational institution, Participation in organizations, and Additional information. Below the tabs, there are fields for SNILS (number 232-323-232-32, upload scan button), Birth certificate (number III-AH N222222, upload scan button), and Date of birth (10.10.2010). At the bottom right is a 'Save' button. To the right, there's a 'FAQ' section with links to registration, data entry, and application submission, and a phone icon with the number 8 800 600-20-85.

7. Заполните раздел «Родители». Необходимо внести действующие номера телефонов и адрес электронной почты родителя или законного представителя. Нажмите «Сохранить».

This screenshot shows the 'Parents' tab selected in the ARTEK profile interface. The sidebar and tabs are identical to the previous screenshot. The 'Parents' tab is highlighted with a red circle. Below it, there are fields for Parent's name (Ivanov Sergey Ivanovich), Phone number (+7 (999) 919 09 99), and Email address (sivolok@mail.ru). A 'Save' button is at the bottom. The right side features a 'FAQ' section and a contact phone number 8 800 600-20-85.

8. Внесите информацию об учебном заведении. Выберите из раскрывающегося списка регион учебного заведения, название, класс. После внесения данных нажмите «Сохранить». Если Вы не можете найти название школы или указали неверный класс обучения ребенка, то необходимо обратится в техническую поддержку по номеру 8 800 600-20-85.

The screenshot shows the ARTEK profile page. On the left, there is a sidebar with icons for Profile, Activities, Hobbies, and Courses. The main area is titled 'Профиль' (Profile). It contains several tabs: 'Личные данные' (Personal data), 'Адрес' (Address), 'Документы' (Documents), 'Родители' (Parents), 'Информация об учебном заведении' (Information about the educational institution) which is highlighted with a red oval, 'Участие в организациях' (Participation in organizations), and 'Дополнительно' (Additional). Under 'Information about the educational institution', there are fields for 'Region of the educational institution' (set to 'Moscow'), 'Educational institution' (set to 'ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ШКОЛА № 74"'), 'Class' (set to '6-th class'), 'Subject / course' (set to 'Mathematical'), 'Native language' (set to 'English'), 'Hobbies' (set to 'Dancing'), and 'School certificate' (with a 'Upload scan' button). A 'Save' button is at the bottom. To the right, there is a box with a phone icon and the text ' позвоните нам 8 800 600-20-85' (Call us 8 800 600-20-85) and a cartoon character.

9. Если ребенок участвует в мероприятиях, проводимых различными организациями, то Вы можете указать это в разделе «Участие в организациях».

The screenshot shows the ARTEK profile page with the 'Uчастие в организациях' (Participation in organizations) tab highlighted with a red oval. The sidebar and tabs are the same as the previous screenshot. Under 'Uчастие в организациях', there are sections for 'Participation in GTO' (disabled), 'Participation in RDS' (disabled), 'Participation in Juニア' (disabled), and 'Information about participation in other organizations'. A text input field for 'Information about participation' is present. A 'Save' button is at the bottom. To the right, there is a box with a phone icon and the text ' позвоните нам 8 800 600-20-85' (Call us 8 800 600-20-85) and a cartoon character.

10. Внесите информацию в раздел «Дополнительно». В случае наличия у ребенка группы инвалидности или ОВЗ, необходимо обязательно это указать и загрузить скан-копию подтверждающего документа. После внесения данных нажмите «Сохранить».

The screenshot shows the ARTEK profile editing interface. On the left, there's a sidebar with icons for different sections like 'Profile', 'Achievements', 'Family', 'Friends', and 'Sons'. The main area is titled 'Profile' and contains several input fields: 'Personal data', 'Address', 'Documents', 'Parents', 'Information about the educational institution', 'Participation in organizations', and 'Additional' (which is circled in red). Below these are dropdown menus for 'Size of family', 'Health group', 'Disability group', 'Health limitations', and a file upload field for 'Documents of disability'. At the bottom are two toggle switches for 'Large family' and 'One-parent family', and a 'Save' button. To the right, there's a section for 'FAQ' with links to registration, data filling, and application submission, along with a phone icon and a call number '8 800 600-20-85'. A cartoon character is in the bottom right corner.

После заполнения всех разделов обязательно проверьте корректность внесенных данных!

II. Загрузка достижений

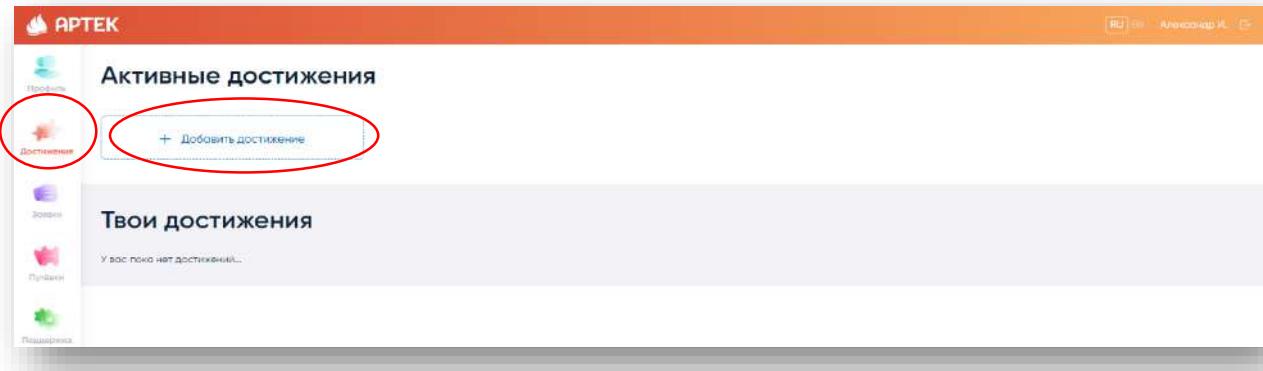
Перед загрузкой достижений ознакомьтесь с Положением об отборе детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» по квотам субъектов РФ, размещенным на сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Как получить путевку в Артек» (далее – Положение). Обращаем Ваше внимание, что при выборе категории «Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации», а также уровней Международный (очный) и Всероссийский (очный) необходимо обязательно указать ссылку на мероприятие.

Обращаем Ваше внимание, что при выборе категории:

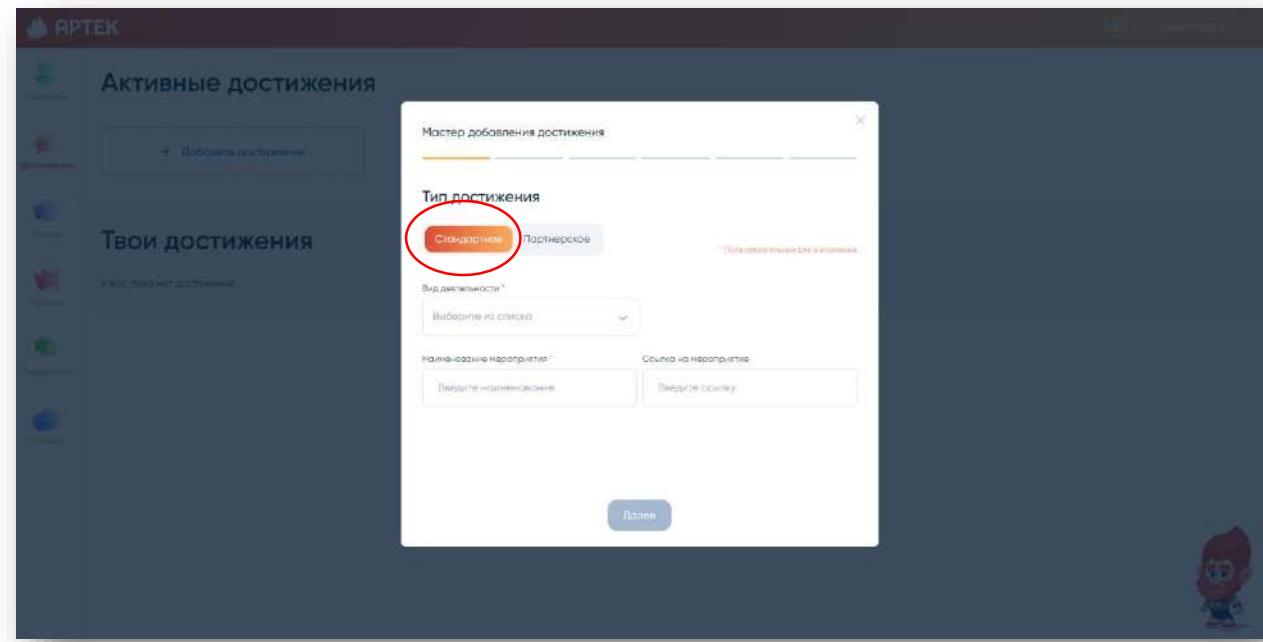
- Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации;
- Международный (очный);
- Всероссийский (очный).

необходимо обязательно указать ссылку на мероприятие, в противном случае данные достижения будут отклонены.

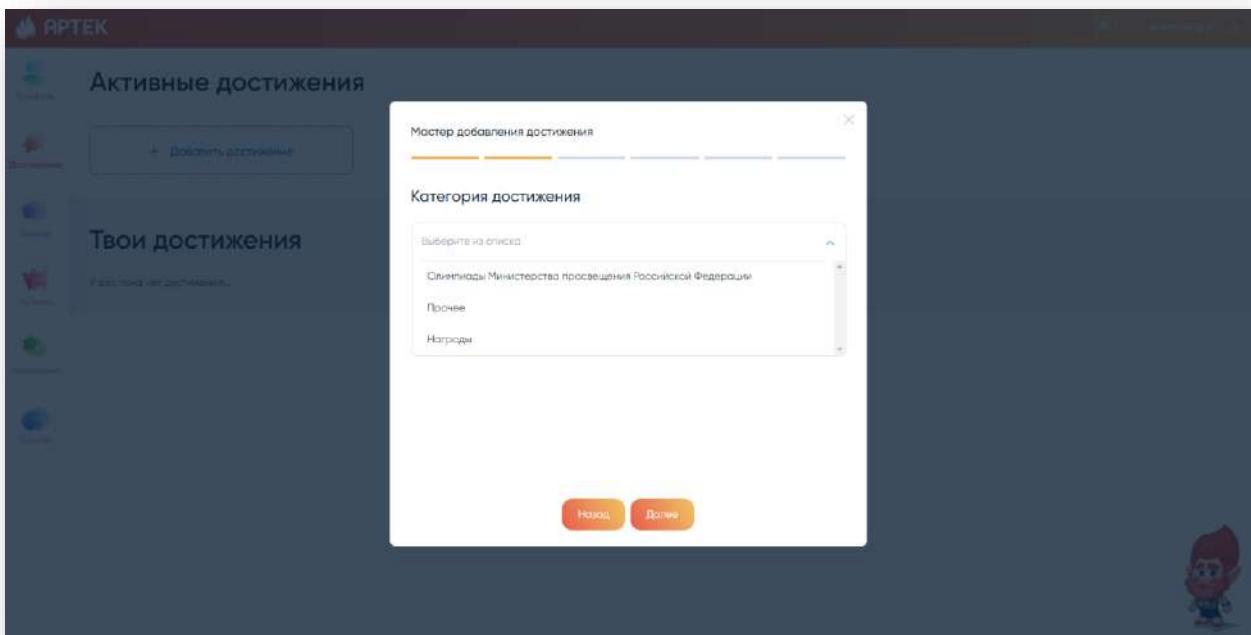
1. Для загрузки грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.д. откройте вкладку ДОСТИЖЕНИЯ. Нажмите кнопку «Добавить достижение».



2. Укажите тип достижения «Стандартное». Выберите из раскрывающегося списка вид деятельности («Образование и наука», «Культура и искусство», «Спорт», «Общественная деятельность»), введите наименование мероприятия и ссылку на данное мероприятие. Нажмите «Далее».



3. Выберите категорию достижения в соответствии с Положением.



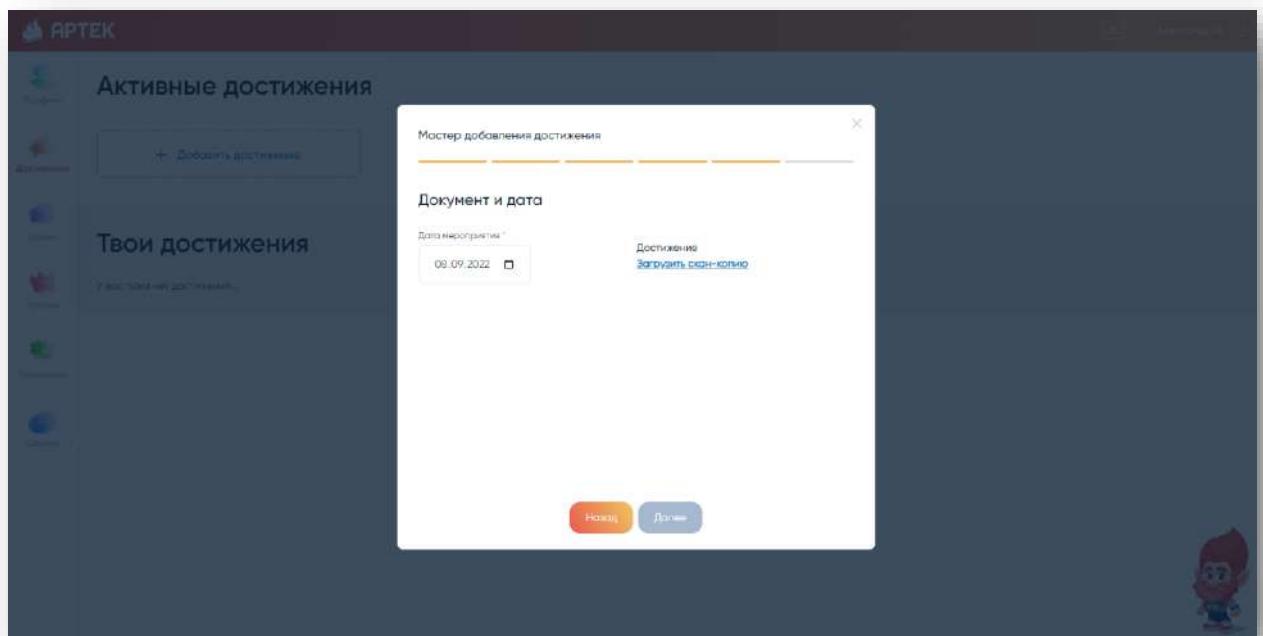
4. Укажите уровень достижения и занятое место.

The image contains two side-by-side screenshots of the 'Мастер добавления достижения' (Achievement addition wizard) on steps 2 and 3.

Left Screenshot (Level Selection): The title is 'Уровень достижения' (Achievement level). A dropdown menu shows 'Международный (очный)' selected, with other options like 'Межрегиональный', 'Районный', 'Городской', 'Всероссийский (очный)', and 'Школьный' listed below. At the bottom are 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next) buttons.

Right Screenshot (Place Selection): The title is 'Занятое место' (Occupied place). A dropdown menu shows '3 место' selected, with other options like '1 место' and '2 место' listed below. At the bottom are 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next) buttons.

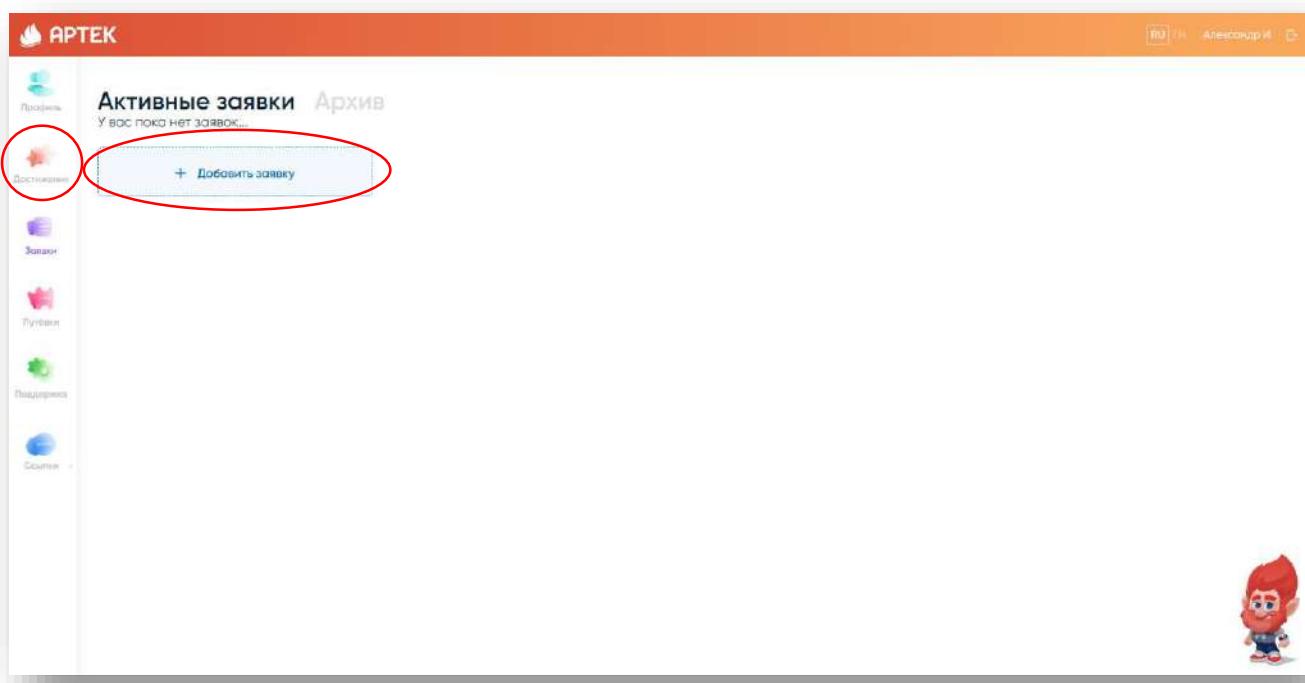
5. Загрузите скан-копию документа и укажите дату проведения мероприятия. Размер файла не должен превышать 5 Мб в форматах JPEG, PDF, PNG, BMP. Нажмите «Сохранить».



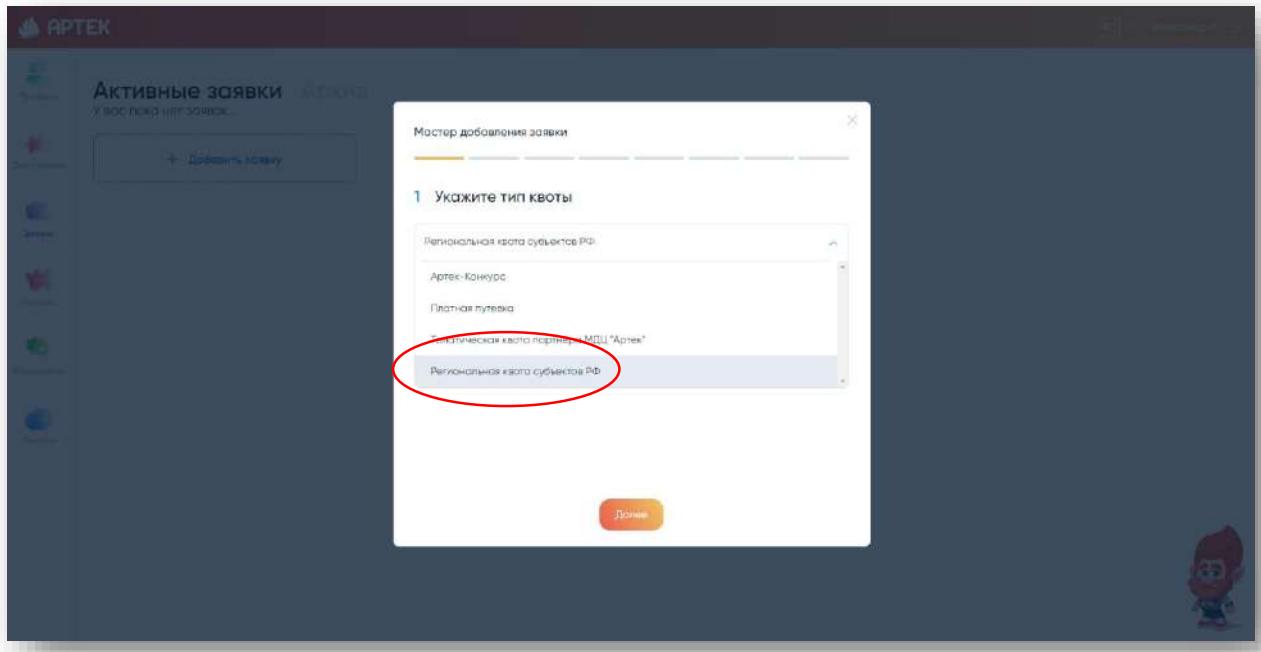
После успешного добавления все дипломы и грамоты будут доступны для дальнейшего использования их в заявке.

III. Подача заявки

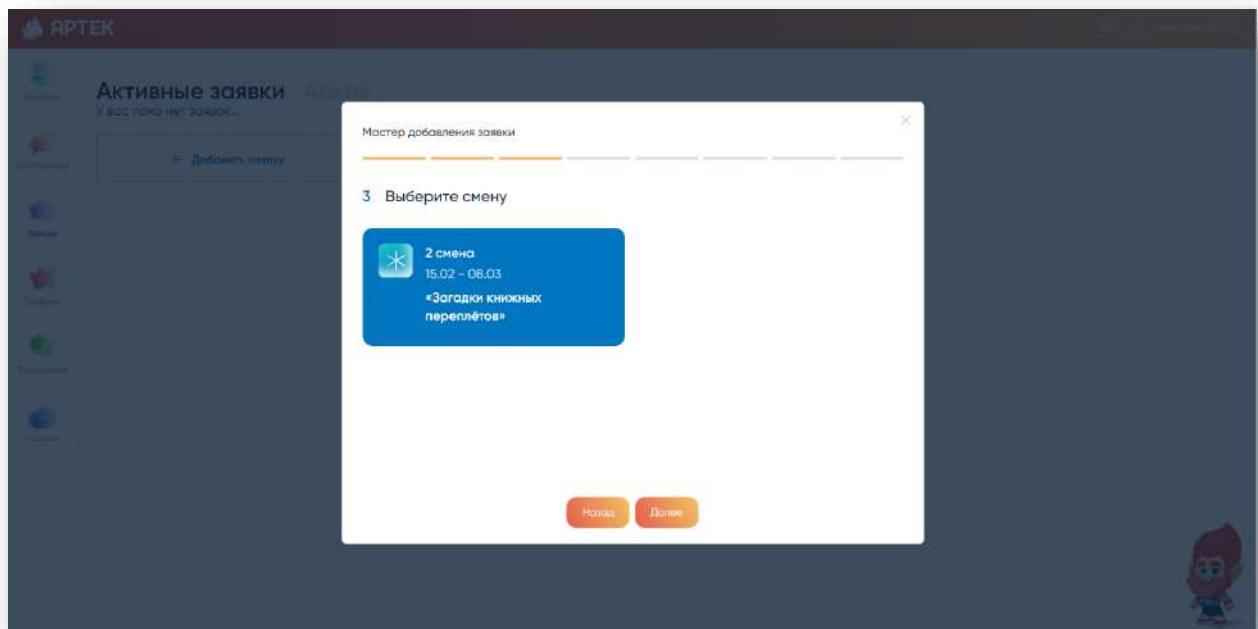
1. Для того, чтобы подать заявку необходимо открыть вкладку «Заявки» и нажать кнопку «Добавить заявку».



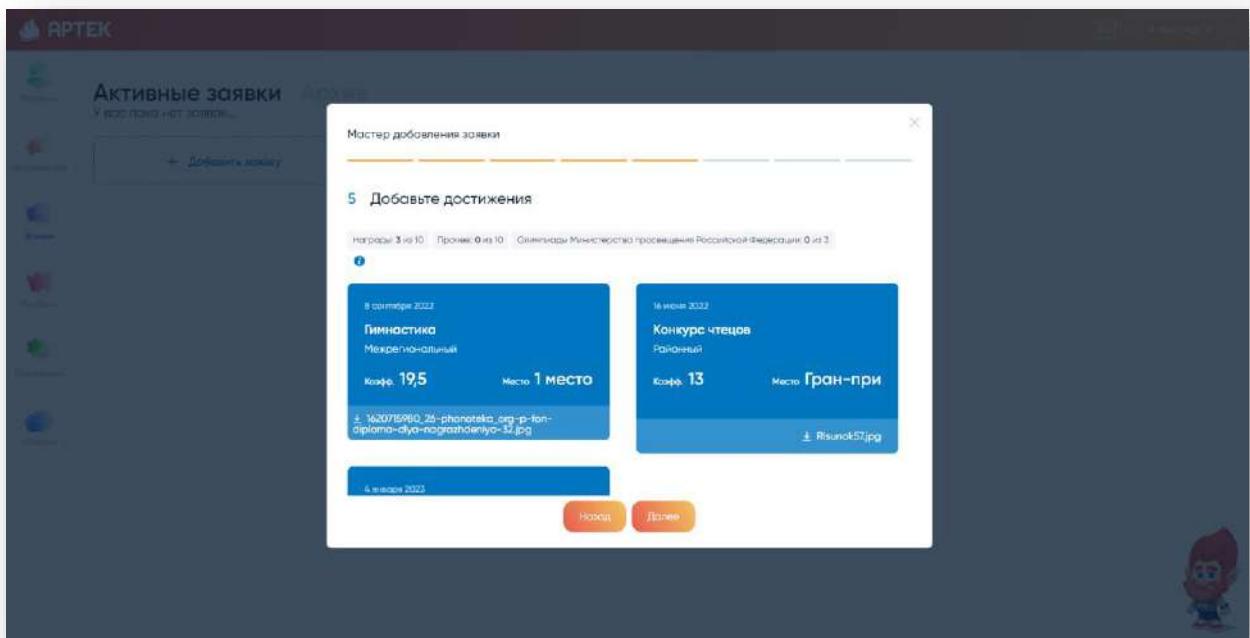
2. На следующем шаге необходимо выбрать тип квоты «Региональная квота субъекта РФ».



3. На третьем шаге предоставляется список смен, доступных для подачи заявки



4. Далее необходимо выбрать достижения, которые были загружены ранее.



5. Система просчитывает предварительный рейтинг заявки и присваивает ей статус «Новая». Окончательный рейтинг заявки формируется после проверки достижений региональным оператором.

Перед подачей заявки обязательно ознакомьтесь с правилами и условиями пребывания и медицинскими центрами ФГБОУ «МДЦ «Артек»

6. После проверки достижений оператором заявке присваивается статус «Принята» и заявка претендует на участие в конкурсном отборе. Если после проверки достижений рейтинг заявки составил менее 40 баллов, заявка будет отклонена.

Left Screenshot (Status: Новая):

- Заявка №343 Новая
- 2 смена 15.02 – 08.03
- «Загадки книжных переплётов»
- Партнер: Черкасская область
- Рейтинг заявки: 0
- Коэффициент всех достижений: 0
- Коэффициент за место прохождения: 0
- Минимальный рейтинг для гран-при заявки по выбранной смене: 5

Right Screenshot (Status: Принято):

- Заявка №343 Принято
- 2 смена 15.02 – 08.03
- «Загадки книжных переплётов»
- Партнер: Черкасская область
- Рейтинг заявки: 62,4
- Коэффициент всех достижений: 52
- Коэффициент за место прохождения: 1,2
- Минимальный рейтинг для гран-при заявки по выбранной смене: 5

7. Заявкам, прошедшим конкурсный отбор, присваивается статус «Путёвка получена». Такие заявки переходят в раздел «Путёвки».

Активные путёвки Архив

Заявка №343
2 смена 15.02 – 08.03
«Загадки книжных переплётов»
Получено путёвка

Скачать о приёме.pdf

7. После получения путёвки необходимо заполнить и прикрепить к заявке все запрашиваемые документы (медицинские и для зачисления в лагерь). Шаблоны документов находятся в самой путевке. Размер файла не должен превышать 5 Мб в форматах JPEG, PDF, PNG, BMP. Нажмите «Сохранить».

Документы

- Добровольное согласие на осмотр личных вещей
 - ↓ Образец.pdf
 - [Загрузить скан-копию](#)
- Заявление на участие в активных видах деятельности
 - ↓ Образец.pdf
 - [Загрузить скан-копию](#)
- Заявление о приеме на обучение
 - ↓ Образец.pdf
 - [Загрузить скан-копию](#)
- Согласие о соблюдении правил
 - ↓ Образец.pdf
 - [Загрузить скан-копию](#)

Медицинские данные

- СНИЛС
 - [Скачать скан-копию](#)
 - [Загрузить скан-копию](#)
- Согласие на госпитализацию
 - ↓ Образец.pdf
 - [Загрузить скан-копию](#)
- Медицинская справка
 - ↓ Образец.pdf
 - [Загрузить скан-копию](#)
- Полимеразная цепная реакция (ПЦР)
 - [Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении](#)
 - [Загрузить скан-копию](#)

8. Обязательно укажите информацию по прибытию и отъезду, выбрать дату, время, место прибытия/отъезда.

Трансфер

Прибытие	Отъезд
Самостоятельный приезд ребенка (без сопровождения)	Самостоятельный отъезд ребенка (без сопровождения)
Подтверждение самостоятельного прибытия (согласие родителей)	Подтверждение самостоятельного отъезда (согласие родителей)
Загрузить скан-копию	Загрузить скан-копию
Когда прибываю	Когда отъезд
Дата <input type="button" value="..."/>	Дата <input type="button" value="..."/>
Время <input type="button" value="..."/>	Время <input type="button" value="..."/>
Куда прибываю	Откуда отъезд
Выберите из списка	Выберите из списка
Вид транспорта	Вид транспорта
Выберите из списка	Выберите из списка
Номер рейса	Номер рейса
<input type="button" value="Загрузить скан-копию"/>	<input type="button" value="Загрузить скан-копию"/>
Данные сопровождающего	Данные сопровождающего
ФИО Иванов Иван Иванович	ФИО Иванов Иван Иванович
<input type="button" value="Типаж"/>	<input type="button" value="Типаж"/>

Также, ребенок может заранее ознакомиться с предложенным выбором кружков (студий детского творчества).

Будем рады видеть вас в рядах артековцев!

Техническая поддержка АИС «Артек»

Контактный телефон: 8 800 600-20-85

Электронная почта: center@artek.org

Режим работы: круглосуточно.

