

Инструкция для детей по работе в АИС «Артек».

Региональная квота субъекта Российской Федерации.



Для того, чтобы реализовать возможность получения путёвки, ребенку необходимо выполнить три шага:

1. Пройти регистрацию на сайте артек.дети и заполнить профиль.
2. Прикрепить достижения (грамоты, сертификаты, благодарственные письма и т.п.), **полученные за последние 3 года**.
3. Подать заявку на планируемую смену, выбрав направление квоты: региональная (за счет средств федерального бюджета).

I. Регистрация в АИС «Артек»

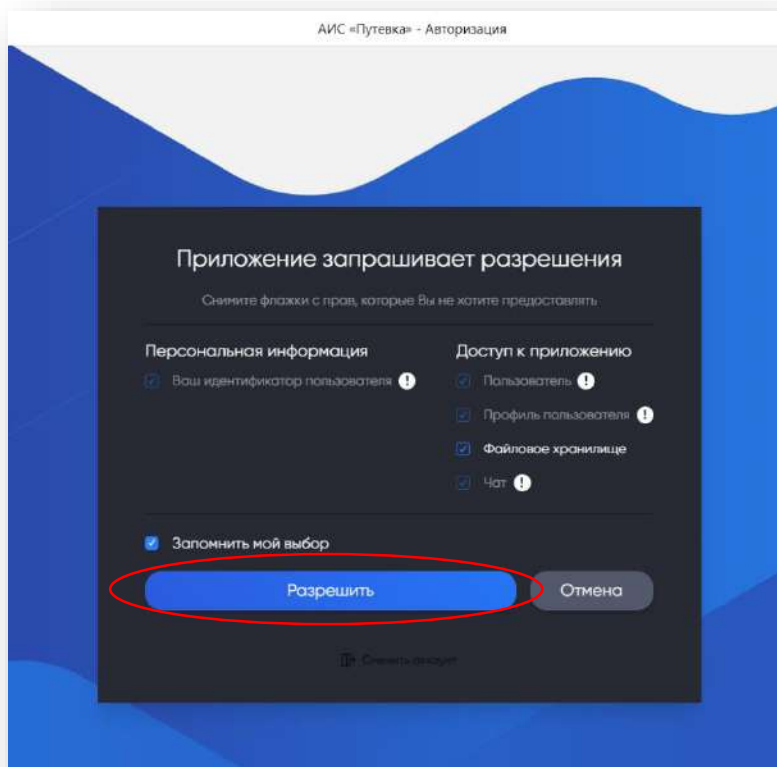
Пройдите по ссылке <http://артек.дети>
Выберете вкладку «Регистрация».

1. Внимательно заполните
ВСЕ поля!

Необходимо ввести действующую электронную почту, на которую будет направлено подтверждение регистрации. После внесения всех данных кнопка «Далее» станет активной.

Обязательно запишите и сохраните данные входа в личный кабинет.

Перейдите в Вашу почту и в письме от АИС подтвердите регистрацию, перейдя по ссылке.



2. Выберите «Разрешить»

3. Выберите из раскрывающегося списка страну проживания, введите дату рождения. Для граждан Российской Федерации поле «СНИЛС» является обязательным!

Укажите пол ребенка.

Нажмите кнопку «Зарегистрироваться»

4. Внесите личные данные ребенка (ФИО, номер телефона, загрузка фотографии не обязательна). Нажмите кнопку «Сохранить». Сохраняйте изменения в каждом разделе после внесения информации.

АРТЕК

RU RU Александр И.

Профиль Личные данные Адрес Документы Родители Информация об учебном заведении Участие в организациях Дополнительно

Фамилия Иванов

Имя Александр

Отчество Сергеевич

Дата рождения 10.10.2010

Пол Муж Жена

Гражданство Россия

Контактный телефон +7 (999) 909 99 99

Электронная почта aivanov@mail.ru

Фото Загрузить фото

Сохранить

Если возникли вопросы, касающиеся

- регистрации в личном кабинете,
- заполнения данных,
- подачи заявок

позвоните нам 8 800 600-20-85

5. Заполните раздел «Адрес», нажмите «Сохранить».

АРТЕК

RU RU Александр И.

Профиль Личные данные Адрес Документы Родители Информация об учебном заведении Участие в организациях Дополнительно

Страна проживания Россия

Адрес прописки/регистрации 125040, г. Москва, Беловая р-н, ул. Верхняя

Сохранить

Если возникли вопросы, касающиеся

- регистрации в личном кабинете,
- заполнения данных,
- подачи заявок

позвоните нам 8 800 600-20-85

6. Заполните раздел «Документы». Внимательно внесите номер паспорта или свидетельства о рождении, дату выдачи документа. Загрузите скан-копии СНИЛС, паспорта или свидетельства о рождении, нажав кнопку «ЗАГРУЗИТЬ СКАН». Размер файла не должен превышать 5 Мб в форматах JPEG, PDF, PNG, BMP. Нажмите «Сохранить».

The screenshot shows the 'АРТЕК' (ARTEK) website profile page. The 'Документы' (Documents) tab is selected and circled in red. The form contains the following fields:

- СНИЛС:** Input field with the value '232-323-232-32'.
- Паспорт/свидетельство о рождении:** Input field with the value 'ИВ-АН №222222'.
- Дата выдачи паспорта/свидетельства о рождении:** Input field with the value '10.10.2010'.

Below the fields is a red 'Сохранить' (Save) button. To the right of the form, there is a section titled 'Если возникли вопросы, касающиеся' (If there are any questions regarding) with a list of links: 'регистрации в личном кабинете', 'заполнения данных', and 'подачи заявок'. Below this is a green phone icon and the text 'позвоните нам 8 800 600-20-85'. A small cartoon character is visible in the bottom right corner.

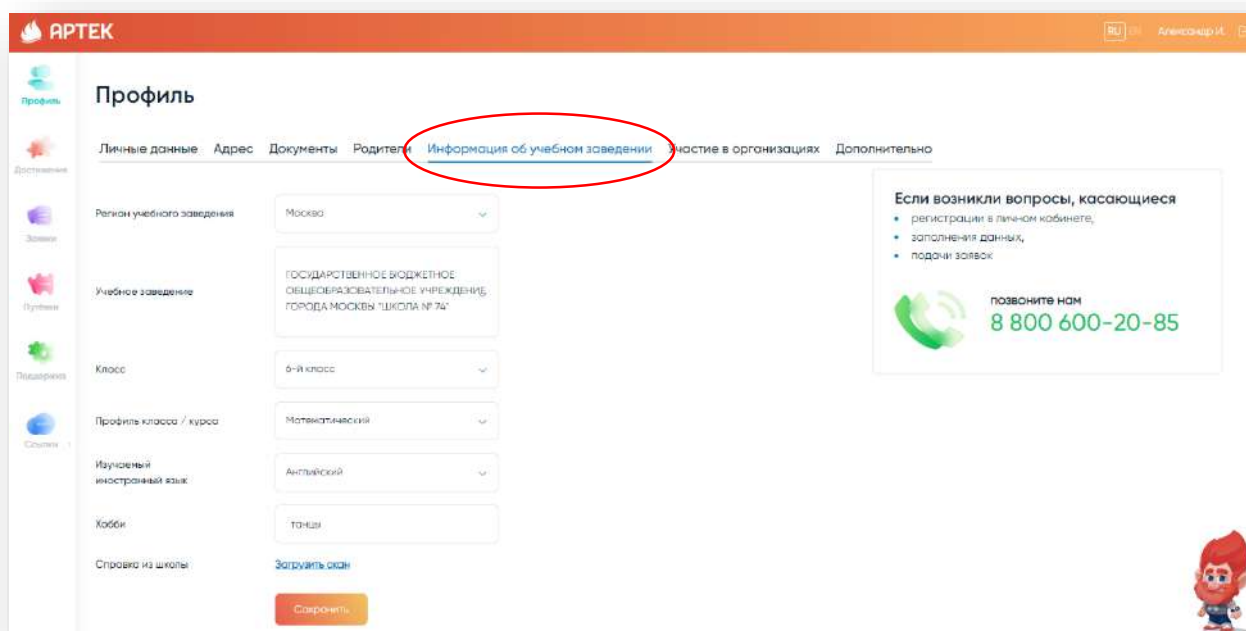
7. Заполните раздел «Родители». Необходимо внести действующие номера телефонов и адрес электронной почты родителя или законного представителя. Нажмите «Сохранить».

The screenshot shows the 'АРТЕК' (ARTEK) website profile page. The 'Родители' (Parents) tab is selected and circled in red. The form contains the following fields:

- ФИО родителя:** Input field with the value 'Иванов Сергей Иванович'.
- Телефон родителя:** Input field with the value '+7 (800) 999 09 99'.
- Адрес электронной почты родителя:** Input field with the value 'sivolova@mail.ru'.

Below the fields is a red 'Сохранить' (Save) button. To the right of the form, there is a section titled 'Если возникли вопросы, касающиеся' (If there are any questions regarding) with a list of links: 'регистрации в личном кабинете', 'заполнения данных', and 'подачи заявок'. Below this is a green phone icon and the text 'позвоните нам 8 800 600-20-85'. A small cartoon character is visible in the bottom right corner.

8. Внесите информацию об учебном заведении. Выберите из раскрывающегося списка регион учебного заведения, название, класс. После внесения данных нажмите «Сохранить». Если Вы не можете найти название школы или указали неверный класс обучения ребенка, то необходимо обратиться в техническую поддержку по номеру 8 800 600-20-85.

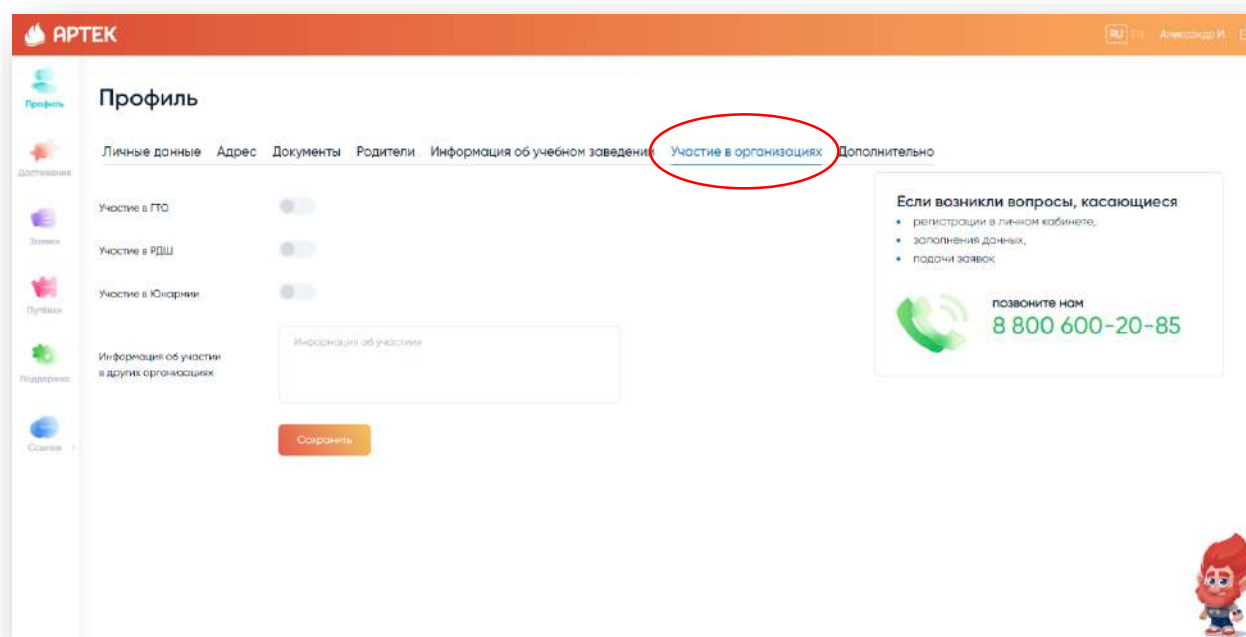


The screenshot shows the 'АРТЕК' website profile page. The 'Информация об учебном заведении' tab is selected and circled in red. The form contains the following fields:

- Регион учебного заведения: Москва
- Учебное заведение: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ 'ШКОЛА № 74'
- Класс: 9-й класс
- Профиль класса / курса: Математический
- Изучаемый иностранный язык: Английский
- Хобби: танцы
- Справка из школы: Загрузить скан

A 'Сохранить' button is at the bottom. A sidebar on the left lists profile sections. A contact box on the right provides the number 8 800 600-20-85.

9. Если ребенок участвует в мероприятиях, проводимых различными организациями, то Вы можете указать это в разделе «Участие в организациях».



The screenshot shows the 'АРТЕК' website profile page with the 'Участие в организациях' tab selected and circled in red. The form includes:

- Участие в ГТО: toggle switch
- Участие в РДШ: toggle switch
- Участие в Юнармии: toggle switch
- Информация об участии в других организациях: text input field

A 'Сохранить' button is at the bottom. The sidebar and contact box are identical to the previous screenshot.

10. Внесите информацию в раздел «Дополнительно». В случае наличия у ребенка группы инвалидности или ОВЗ, необходимо обязательно это указать и загрузить скан-копию подтверждающего документа. После внесения данных нажмите «Сохранить».

После заполнения всех разделов обязательно проверьте корректность внесенных данных!

II. Загрузка достижений

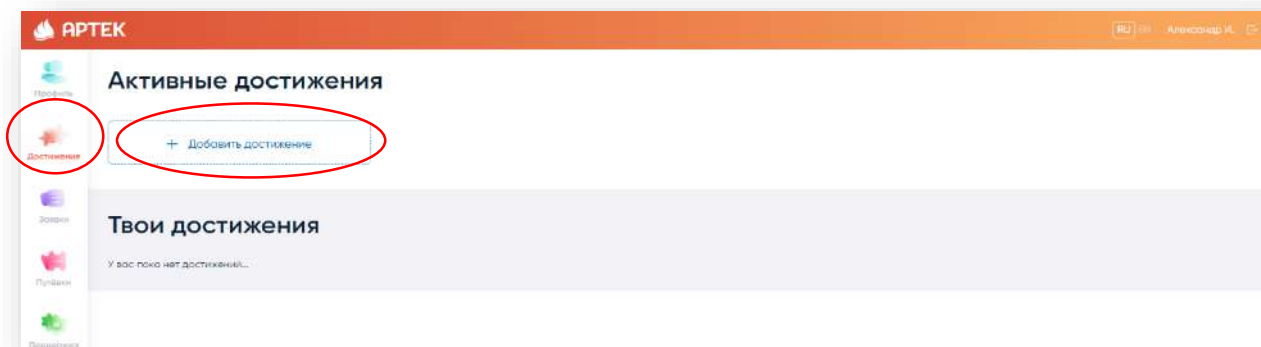
Перед загрузкой достижений ознакомьтесь с Положением об отборе детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» по квотам субъектов РФ, размещенным на сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Как получить путевку в Артек» (далее – Положение). Обращаем Ваше внимание, что при выборе категории «Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации», а также уровней Международный (очный) и Всероссийский (очный) необходимо обязательно указать ссылку на мероприятие.

Обращаем Ваше внимание, что при выборе категории:

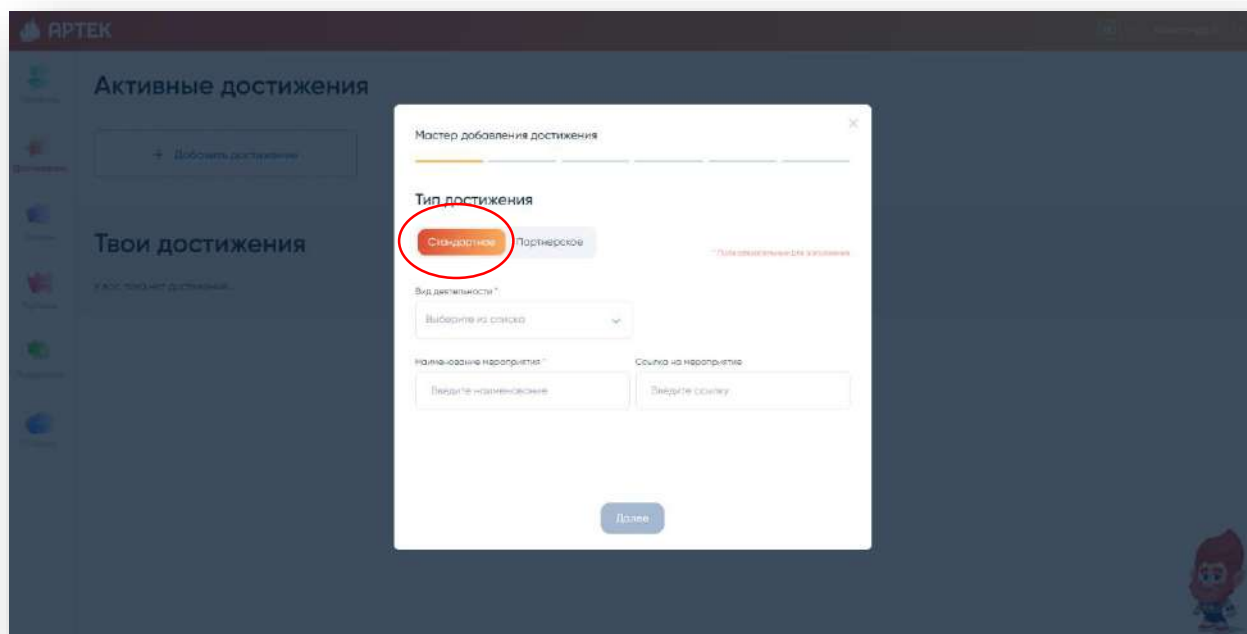
- Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации;
- Международный (очный);
- Всероссийский (очный).

необходимо обязательно указать ссылку на мероприятие, в противном случае данные достижения будут отклонены.

1. Для загрузки грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.д. откройте вкладку ДОСТИЖЕНИЯ. Нажмите кнопку «Добавить достижение».



2. Укажите тип достижения «Стандартное». Выберите из раскрывающегося списка вид деятельности («Образование и наука», «Культура и искусство», «Спорт», «Общественная деятельность»), введите наименование мероприятия и ссылку на данное мероприятие. Нажмите «Далее».



3. Выберите категорию достижения в соответствии с Положением.

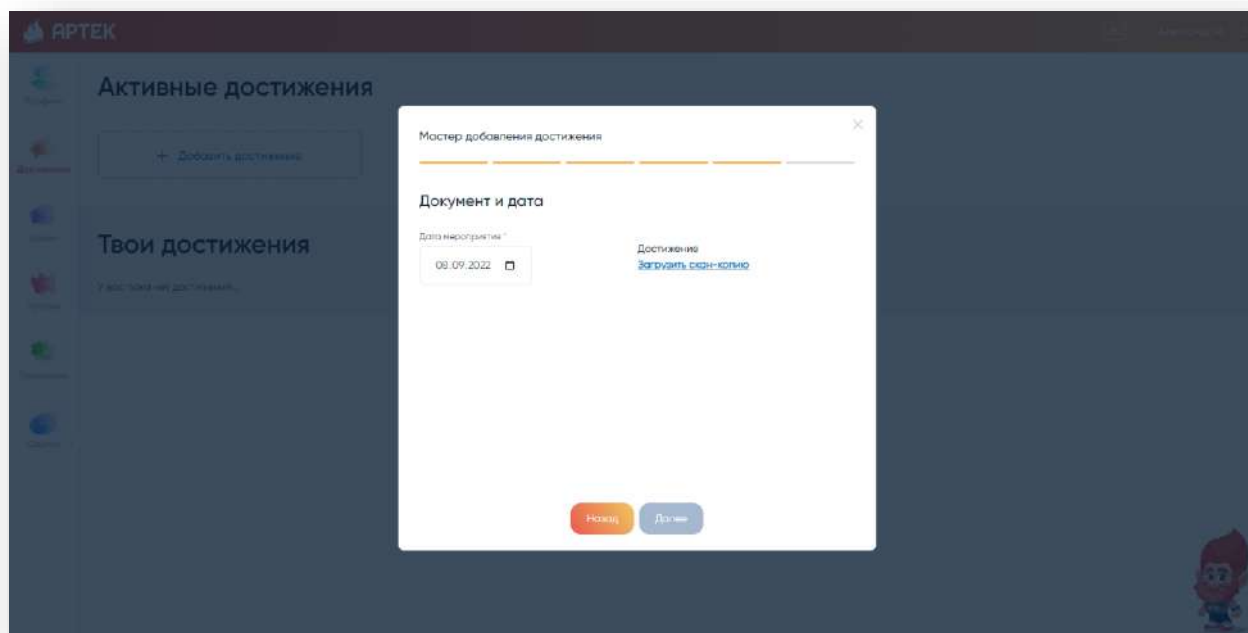
The screenshot shows the 'АРТЕК' portal interface. On the left, there's a sidebar with icons for 'Активные достижения' (Active achievements), 'Достижения' (Achievements), 'Твои достижения' (Your achievements), and 'Уведомления' (Notifications). The main area displays 'Активные достижения' with a '+ Добавить достижение' button. Below it, 'Твои достижения' shows 'У вас пока нет достижений...'. A modal titled 'Мастер добавления достижения' is open, showing a progress bar and a dropdown for 'Категория достижения' (Achievement category) with options: 'Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации', 'Прочие', and 'Награды'. At the bottom of the modal are 'Назад' and 'Далее' buttons.

4. Укажите уровень достижения и занятое место.

This screenshot shows the 'Мастер добавления достижения' modal at the 'Уровень достижения' (Achievement level) step. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Международный (очный)', 'Международный (очный)', 'Межрегиональный', 'Районный', 'Городской', 'Всероссийский (очный)', and 'Школьный'. The 'Назад' and 'Далее' buttons are at the bottom.

This screenshot shows the 'Мастер добавления достижения' modal at the 'Занятое место' (Occupied place) step. The dropdown menu is open, showing the following options: '3 место', '3 место', 'Гран-при', '2 место', and '1 место'. The 'Назад' and 'Далее' buttons are at the bottom.

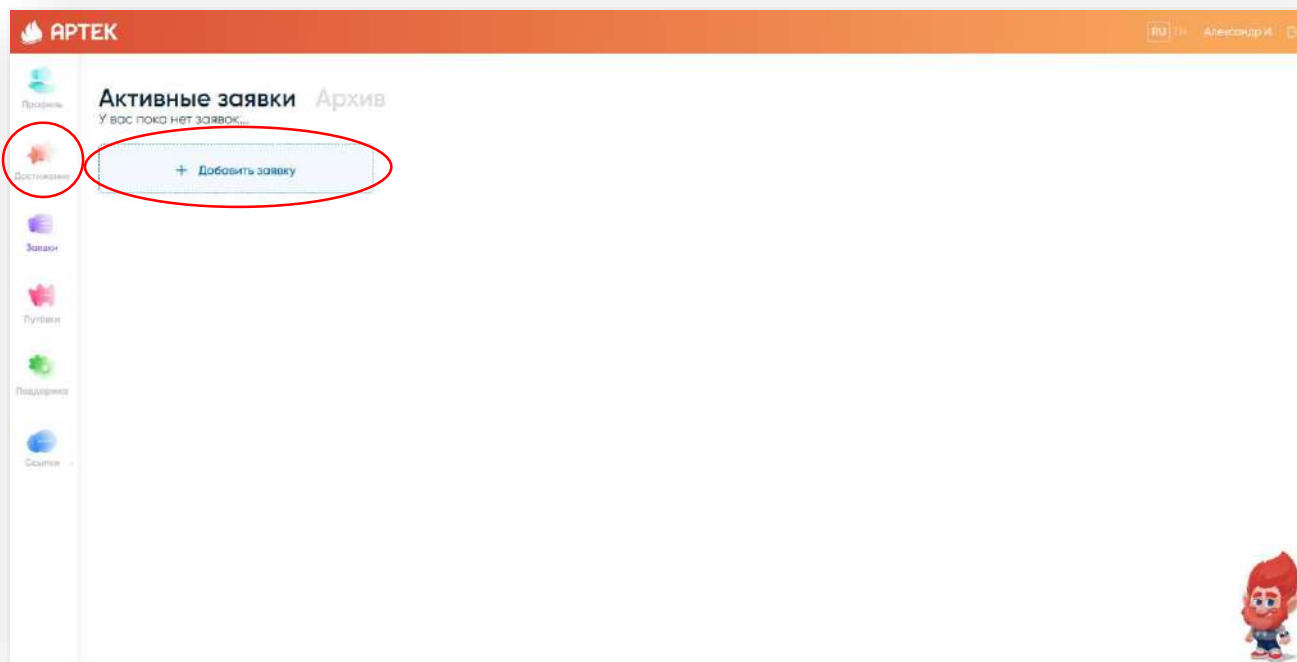
5. Загрузите скан-копию документа и укажите дату проведения мероприятия. Размер файла не должен превышать 5 Мб в форматах JPEG, PDF, PNG, BMP. Нажмите «Сохранить».



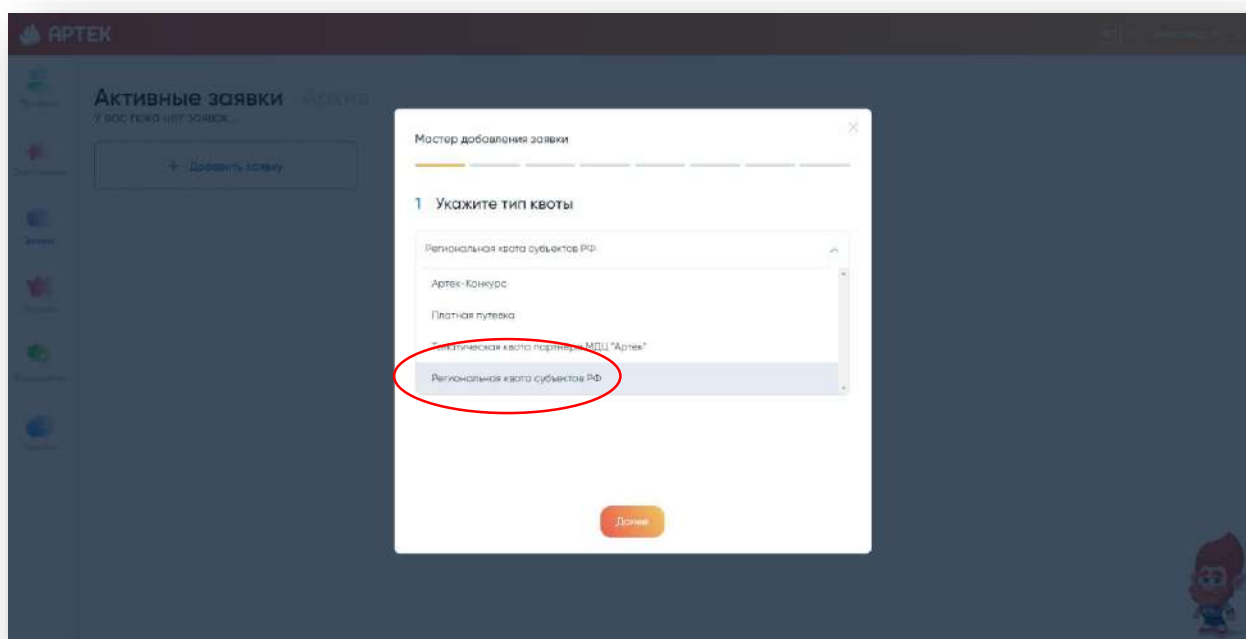
После успешного добавления все дипломы и грамоты будут доступны для дальнейшего использования их в заявке.

III. Подача заявки

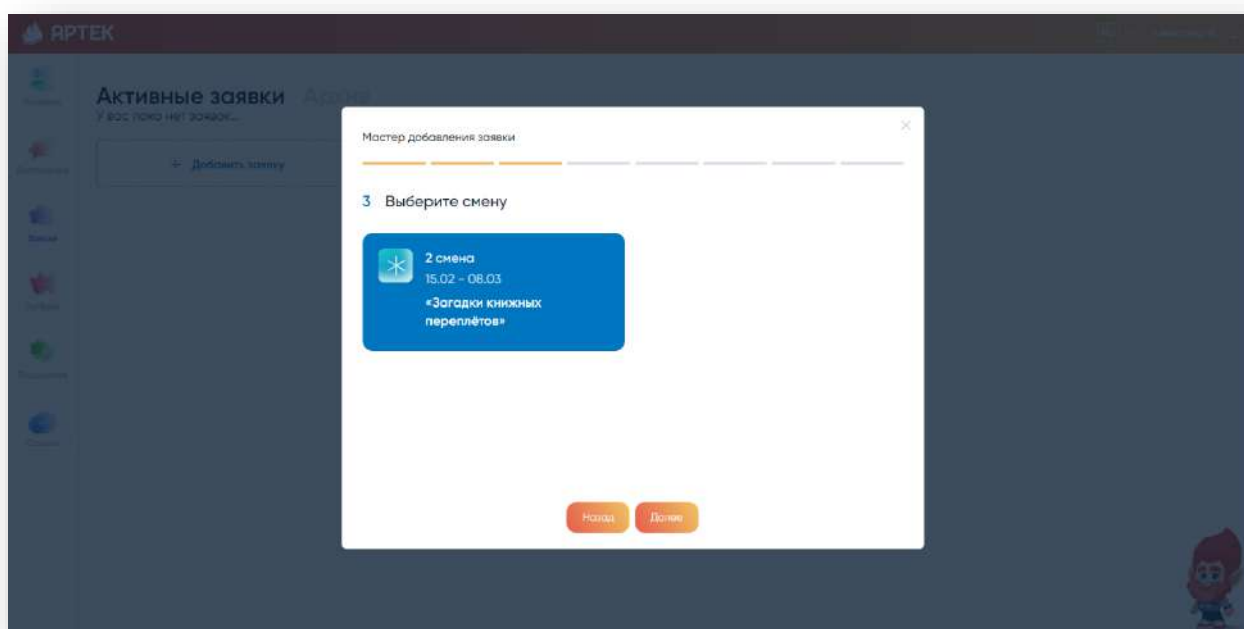
1. Для того, чтобы подать заявку необходимо открыть вкладку «Заявки» и нажать кнопку «Добавить заявку».



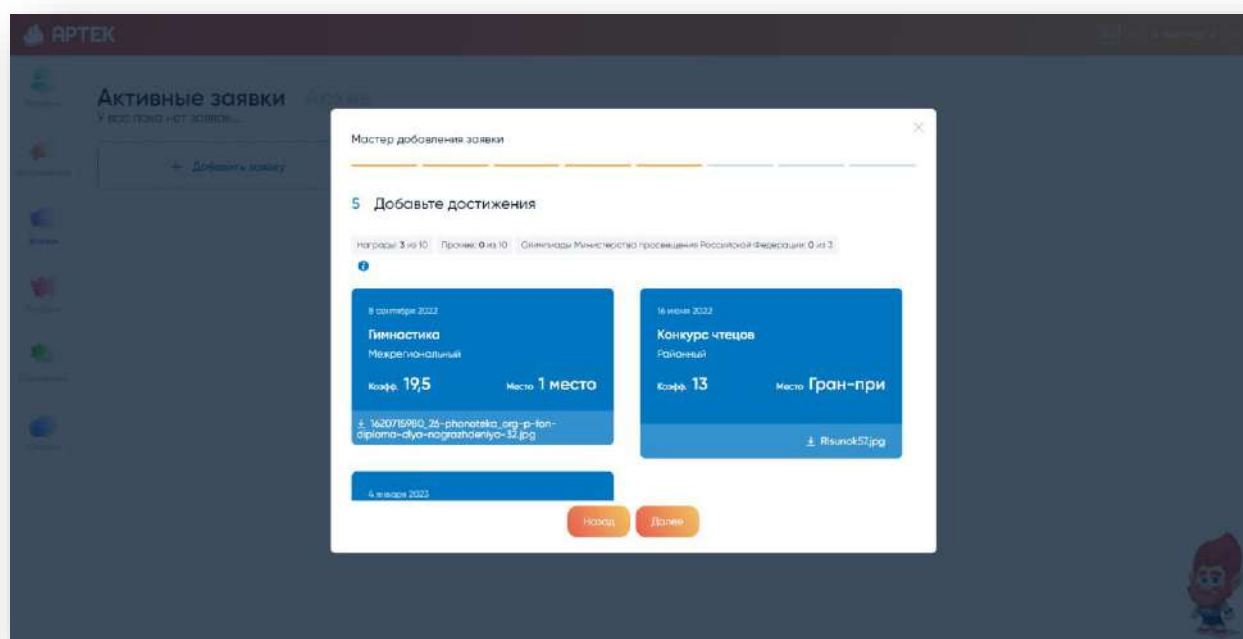
2. На следующем шаге необходимо выбрать тип квоты «Региональная квота субъекта РФ».



3. На третьем шаге предоставляется список смен, доступных для подачи заявки

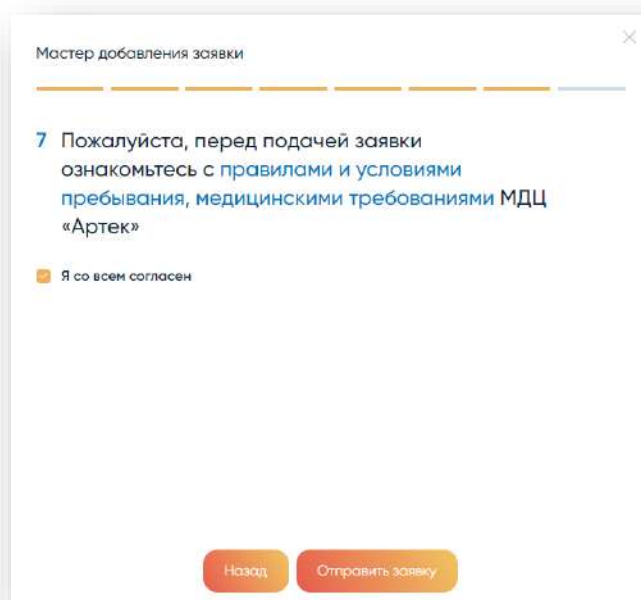
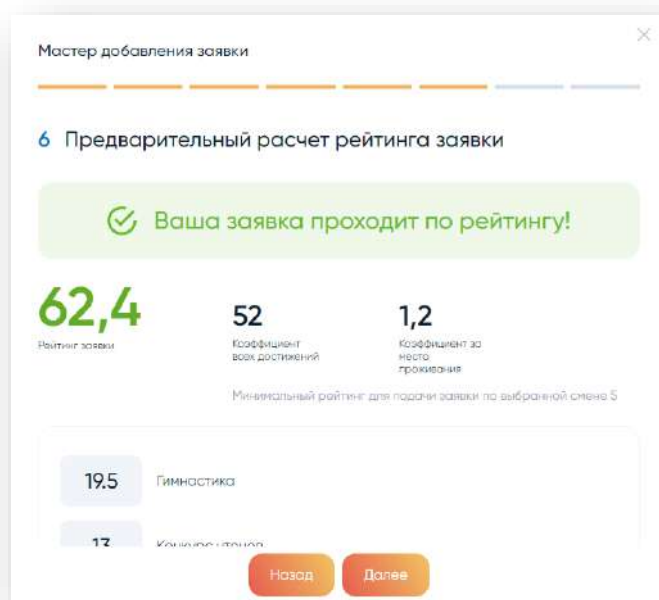


4. Далее необходимо выбрать достижения, которые были загружены ранее.

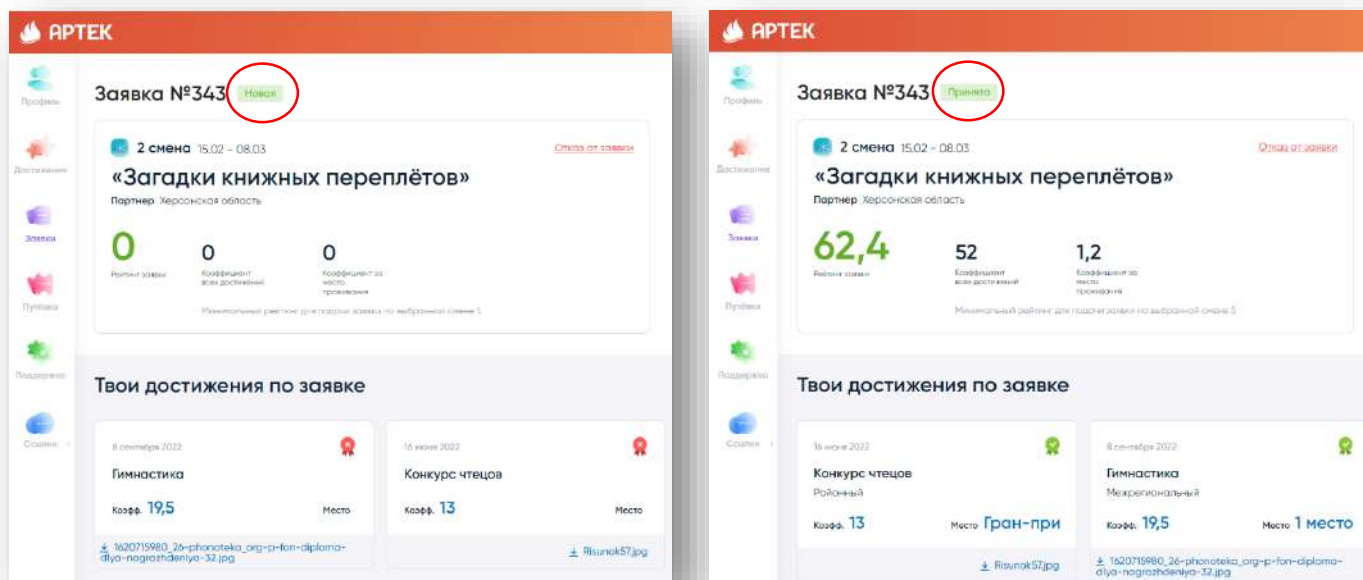


5. Система просчитывает предварительный рейтинг заявки и присваивает ей статус «Новая». Окончательный рейтинг заявки формируется после проверки достижений региональным оператором.

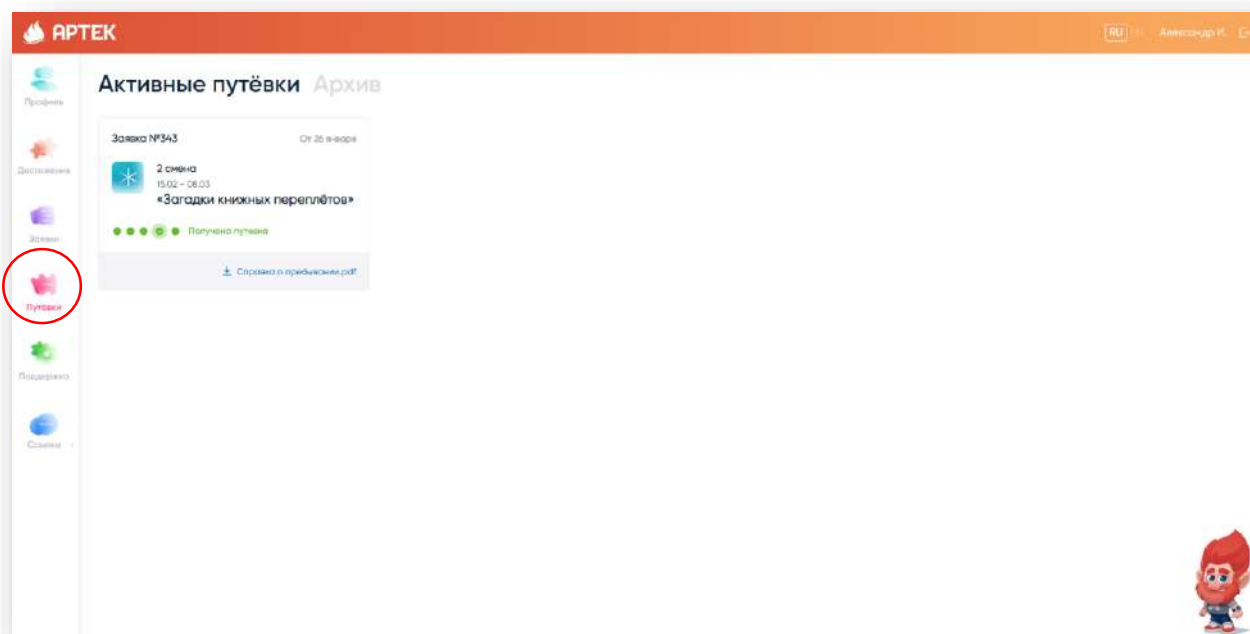
Перед подачей заявки обязательно ознакомьтесь с правилами и условиями пребывания и медицинскими центрами ФГБОУ «МДЦ «Артек»



6. После проверки достижений оператором заявке присваивается статус «Принята» и заявка претендует на участие в конкурсном отборе. Если после проверки достижений рейтинг заявки составил менее 40 баллов, заявка будет отклонена.



7. Заявкам, прошедшим конкурсный отбор, присваивается статус «Путёвка получена». Такие заявки переходят в раздел «Путёвки».



7. После получения путёвки необходимо заполнить и прикрепить к заявке все запрашиваемые документы (медицинские и для зачисления в лагерь). Шаблоны документов находятся в самой путевке. Размер файла не должен превышать 5 Мб в форматах JPEG, PDF, PNG, BMP. Нажмите «Сохранить».

8. Обязательно укажите информацию по прибытию и отъезду, выбрать дату, время, место прибытия/отъезда.

Также, ребенок может заранее ознакомиться с предложенным выбором кружков (студий детского творчества).

Будем рады видеть вас в рядах артековцев!

Техническая поддержка АИС «Артект»

Контактный телефон: 8 800 600-20-85

Электронная почта: center@artek.org

Режим работы: круглосуточно.

